**МАЛОКИЛЬМЕЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

00.03.2024 № 1/0

д.Малая Кильмезь

**О внесении изменений в решение Малокильмезской сельской Думы Кильмезского района от 14.10.2020 №5/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Малокильмезское сельское поселение Кильмезского района Кировской области»**

**(с изменениями от 19.02.2021 №1/3, от 06.08.2021 №3/5, от 19.04.2023 №3/4, от 24.10.2023 №7/4)**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом области "О муниципальной службе в Кировской области" от 08.10.2007 № 171-ЗО, в соответствии с Уставом муниципального образования Малокильмезского сельское поселение Кильмезского района Кировской области, Малокильмезская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Малокильмезской сельской Думы Кильмезского района от 14.10.2020 №5/3 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Малокильмезского сельское поселение Кильмезского района Кировской области» (с изменениями от 19.02.2021 №1/3, от 06.08.2021 №3/5, от 19.04.2023 №3/4
2. , от 24.10.2023 №7/4), следующие изменения:

1.1. **часть 1 статьи 12** Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания:

"12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Федерального закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).";

1.2. **пункт 8 части 1 статьи 13** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

"8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;";

1.3. **пункт 2.3 части 2 статьи 14.1** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.4. **пункт 3.1 части 3 статьи 14.1** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5 **часть 5 статьи 15** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

« 5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/c37f718e43ff34fba649c5e20915741f5dbdd0b5/#dst100330).

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в [части 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/#dst100328)  статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

1.6. **статью 15.2** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 15.2 Порядок получения муниципальным служащим разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

    1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее-ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Закону. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

 2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается,  
если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при  
исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также  
нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях  
противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется  
муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.  
    3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в  
управлении некоммерческой организацией.

  4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного  
самоуправления муниципального образования Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба (должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:  
    1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале  
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации  
ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного  
самоуправления муниципального образования Кировской области;  
    2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в  
получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку  
мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия  
муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также  
письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.

5. При подготовке мотивированного заключения кадровая служба  
(должностное лицо) может с согласия муниципального служащего, подавшего  
ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные  
пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:  
    1) информацию, изложенную в ходатайстве;

2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном  
пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее  
наличии);  
    3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или)отдельных действий;

   4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего  
конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией.

 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения  
ходатайства.  
    7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:  
    1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией;

 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем  
проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

 9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены  
представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

 По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и  
мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель)  
принимает одно из решений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или  
возможность возникновения конфликта интересов в случае участия  
муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией.

 11. Кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней со  
дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по  
результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет  
муниципального служащего о принятом решении.

12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя):

 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой  
организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на муниципального служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;

5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;

6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее  
замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией допускается с разрешения представителя нанимателя  
(работодателя).  
    13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

1.7. **часть 3 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Организация проверки возлагается на кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления.

Организация проверки в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, возлагается на кадровую службу представительного органа соответствующего муниципального образования»

1.8. **часть 4 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также поступившая в соответствующий орган местного самоуправления в письменной форме:

1) информация кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления о непредставлении муниципальным служащим, указанным в подпункте "б" пункта 1 части 1 настоящей статьи, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области;

г) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.»

1.9. **часть 6 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, осуществляют следующие мероприятия:

1) проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направляют в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

6) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

1.10. **часть 9 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«9. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящей статьей, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, гражданином. В качестве уважительных причин могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие муниципальному служащему, гражданину своевременно обратиться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, (болезнь муниципального служащего, гражданина, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и иные подобные обстоятельства)»

1.11. **пункт 3 части 10 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) обращаться в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 9 настоящей статьи.»

1.12. **часть 12,13,14,15 статьи 15.3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«12. По окончании проведения проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления обязана ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

13. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) о привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в пункте 3 части 4 настоящей статьи, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. При установлении в ходе проверки кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.»

1.13 **главу 3 «Правовое положение (статус) муниципального служащего» дополнить статьей 15.4** следующего содержания:

"**Статья 15.4.** Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.";

1.14 **в статье 16** Положения:

а)  [пункт 2 части 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464086/46b4b351a6eb6bf3c553d41eb663011c2cb38810/) изложить в следующей редакции:

"2) анкету, предусмотренную статьей 15.4 настоящего Федерального закона;";

б)  [часть 4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464086/46b4b351a6eb6bf3c553d41eb663011c2cb38810/)  после слова "Сведения" дополнить словами "(за исключением сведений, содержащихся в анкете)";

1.15. **статью 27.1** дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"»;

1.16. **в статье 28** Положения:

а) [пункт 11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464086/46b4b351a6eb6bf3c553d41eb663011c2cb38810/) изложить в следующей редакции:

"11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;";

б) [дополнить](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464086/46b4b351a6eb6bf3c553d41eb663011c2cb38810/) пунктом 11.1 следующего содержания:

"11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;".

1.17**. Приложение** к Положению, содержащее форму ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией изложить в новой редакции следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принятое решение) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, представителя нанимателя (работодателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности муниципального служащего) | | |
| ХОДАТАЙСТВО  о разрешении на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией | | | | | |
| В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 8 октября 2007 года N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование некоммерческой организации)  Основной вид деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (руководитель, член коллегиального органа управления и др.)  Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой конфликт интересов, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. | | | | | |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (копия учредительного документа некоммерческой организации,  копия Положения об органе управления некоммерческой  организацией (при наличии) | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись  муниципального  служащего) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Дата регистрации уведомления " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
| Лицо,  принявшее уведомление | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене нормативных актов органов местного самоуправления Малокильмезского сельского поселения и разместить на официальном сайте Малокильмезского сельского поселения.

Председатель Малокильмезской

сельской Думы А.В. Лесников

Глава Малокильмезского

сельского поселения И.Н. Асхадуллин