**Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в администрации Малокильмезского сельского поселения**

**за 2 квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I**. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Малокильмезского сельского поселения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малокильмезского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Глава сельского поселения.  Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Комиссия работает на основании Постановления администрации Кильмезского района от 14.11.2022 № 410 [О комиссии администрации Кильмезского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов](http://m-kilmezadm.ru/wp-content/uploads/2022/12/postanovlenie-rajonnoe-%E2%84%96410-ot-14.11.2022.docx).  Заседания комиссии за 2 квартал 2023 г. не проводились в связи с отсутствием оснований.  Случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Р.Ф., к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов нет.  Обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Малокильмезского сельского поселения не поступало. |
| 2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Глава сельского поселения.  Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Случаев выявления возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов – не выявлено. |
| 3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в администрацию поселения гражданами при поступлении на муниципальную службу о своих родственниках | Глава сельского поселения.  Специалист по кадровой работе администрации поселения | Ежегодно | Анкеты о близких родственниках актуализированы |
| 4. | Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), представляемых муниципальными служащими.Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок | Специалист по кадровой работе администрации поселения | Ежегодно,  до 30 апреля | Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год были предоставлены ведущими специалистами администрации:   * Кассихина Е.С. – 14.02.2023 года; * Морозова М.М. – 21.03.2023 года; * Устинова Л.В. – 07.04.2023 года. |
| 5. | Обеспечение заполнения справок о доходах муниципальными служащими с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Справки о доходах муниципальными служащими заполнены с использованием специального программного обеспечения  "Справки БК 2.5.2" (сборка 2.5.2.1930) |
| 6. | Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых ежегодно муниципальными служащими | Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются. |
| 7. | Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими | Специалист по кадровой работе администрации поселения | Ежегодно, до 1 октября | Анализ справок о доходах муниципальных служащих проведен в июне 2023 года. |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах | Глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований) | Случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции за 2 квартал 2023 года не было. |
| 9. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации: | Специалист по кадровой работе администрации поселения |  |  |
| муниципальными служащими; |  | Ежеквартально | Случаев выявления несоблюдения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка – не выявлено. |
|  |  | Ежегодно, до 25 декабря |  |
| 10. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное внесение изменений в НПА администрации поселения, подготовка новых НПА администрации поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 11. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Малокильмезского сельского поселения, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Реестр действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения актуализируется по мере поступления НПА  На 1 июля 2023 года обновленный регистр отправлен в отдел по ведению регистра НПА Кировской области. |
| 12. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Глава сельского поселения.  Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы – не выявлено. |
| 13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения.  Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не поступало. |
| 14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по кадровой работе администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Обновлена размешенная информация на информационном стенде (памятка об ограничениях и запретах для муниципальных служащих).  Размещена брошюра - КОРРУПЦИЯ  Ознакомление муниципальных служащих с НПА производится под подпись в листе ознакомления. |
| **II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** | | | | |
| 15. | Организация участия муниципальных служащих сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист по кадровой работе администрации поселения | ежегодно | семинары, совещания в 2 квартале 2023 года - не проводились. |
| 16. | Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | повышение уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципального служащего, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции – не проводилось. |
| 17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  ( семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава сельского поселения | В течение одного года со дня поступления на службу и далее ежегодно | За 2 квартал 2023 года впервые поступивших на муниципальную службу в сельском поселении – нет. |
| 18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции ( семинары, совещания и другие мероприятия) | глава сельского поселения | ежегодно | Не проводились. |
| 19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Не проводились. |
| 20. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных администрацией поселения | Специалист по кадровой работе | В течение 2021 - 2024 гг. | В соответствии с нововведениями в законодательстве Российской Федерации периодически на постоянной основе вносятся изменения и дополнения в нормативные правовые акты администрации Малокильмезского сельского поселения. Контроль осуществляется прокуратурой Кильмезского района, КОГКУ «Центр комплексного обеспечения в отдел юридико-технической обработки МНПА Кировской области». Если в ходе экспертизы выявлены замечания, то направляются протесты, представления, предостережения, экспертные заключения и др. письма. Ответы на замечания направляются в установленный законодательством срок. Проекты НПА и НПА регулярно отправляются в прокуратуру Кильмезского района, в КОГКУ «Центр комплексного обеспечения в отдел юридико-технической обработки МНПА Кировской области».  **За 2 квартал 2023 года**  В прокуратуру района было направлено проектов НПА в количестве - **13 документов.**  О результатах изучения проектов поступило - **10 отзыва.**  НПА направлено в количестве  **45 документов.**  В КОГКУ «Центр комплексного обеспечения в отдел юридико-технической обработки МНПА Кировской области» было направлено **- 2 сопроводительных письма** с общим количеством **НПА – 16**    С отдела по ведению регистра было получено  **1 экспертное заключение ,** на основании которых были внесены изменения и дополнения в НПА.  Всего **за 2 квартал утверждено:**   * **постановлений –25;** * **решений Думы – 12;** * **распоряжений – 6.** |
| 21. | Анализ поступивших в администрацию поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы | Глава сельского поселения. Специалист по кадровой работе | В течение 2021 - 2024 гг. | Обращений граждан и организаций – не поступало. |
| 22. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно | семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции - не проводилось. |
| 23. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Глава сельского поселения. Специалист по финансам | ежегодно | Муниципальных служащих сельского поселения, участвующих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими сельского поселения – нет. |
| 24. | Мониторинг участия муниципальных служащих сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист по финансам | ежегодно | Выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими сельского поселения. |
| 25. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств ( субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации сельского поселения и получателя бюджетных средств | специалист по финансам | ежегодно | анализ предоставления бюджетных средств ( субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации сельского поселения и получателя бюджетных средств - не проводился |
| **III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 26. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрации Малокильмезского сельского поселения своих полномочий | Специалист по кадрам администрации поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Проведена корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 27. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации района и проектов нормативных правовых актов администрации района с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации района и проектов нормативных правовых актов администрации района с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов – не проводилось |
| 28. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации района | Глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг.  (по мере необходимости) | 1. Прокуратурой направлено:   * **запросов - 0;** * **требований – 2;** * **представлений – 2;** * **протестов –1;** * **писем для размещения информаций на сайте администрации – 8;** * **направление проекта модельного**   **правового акта –4**   * **предоставление сведений –0** * **о нормотворческой инициативе -2** * **предостережение - 0**   2. МВД:   * **запросов – 2;** * **представлений - 0.**   3. МЧС:   * **запросов – 0**   4. Следственный отдел   * **запросов -0**   Информации по данным документам были предоставлены в установленные сроки |
| 29. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности администрации поселения по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | Специалист по финансам | В течение 2021 - 2024 гг. | Коррупционные риски по осуществлению закупок для муниципальных нужд – не выявлены. |
| 30. | Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, для обеспечения государственных нужд в соответствии с [пунктом 29](consultantplus://offline/ref=E2F22683087444D9553C023802BB2728376F79D6DCFA005A12660595DAE7FFB48EFBF81356B09DDED8EBBCDFB3E8B567E8F27D98B28821DC03B7N) Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, (далее - Национальный план) | глава сельского поселения | Ежегодно, до 15 апреля |  |
| **IV. Взаимодействие администрации Малокильмезского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации сельского поселения** | | | | |
| 31. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам | В течение 2021 - 2024 гг. | На официальном сайте Малокильмезского сельского поселения размещен раздел «Противодействие коррупции» с подразделами:   * [АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/antikorrupcionnaya-ekspertiza/) * [Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/komissiya-po-soblyudeniyu-trebovanij-k-sluzhebnomu-povedeniyu-i-uregulirovaniyu-konflikta-interesov/) * [Методические рекомендации](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/metodicheskie-rekomendacii/) * [Нормативно — правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/normativno-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupcii/) * [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshhenij-o-faktax-korrupcii/) * [Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/soblyudenie-trebovanij-byudzhetnogo-zakonodatelstva/) * [Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/svedeniya-o-doxodax-rasxodax-ob-imushhestve-i-obyazatelstvax-imushhestvennogo-xaraktera/) * [Сведения о численности муниципальных служащих, главы Малокильмезского сельского поселения и расходах на их содержание](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/svedeniya-o-chislennosti-municipalnyx-sluzhashhix-glavy-malokilmezskogo-selskogo-poseleniya-i-rasxodax-na-ix-soderzhanie/) * [Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения](https://m-kilmezadm.ru/protivodejstvie-korrupcii/formy-dokumentov-svyazannyx-s-protivodejstviem-korrupcii-dlya-zapolneniya/) |
| 32. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт администрации поселения | специалист по кадрам | В течение 2021 - 2024 гг. | На официальном сайте Малокильмезского сельского поселения размещен раздел «Интернет – приемная» |
| 33. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Малокильмезского сельского поселения | Глава сельского поселения | постоянно | Телефон доверия 8 (8332)7-22-36  Постановление №59 от 30.11.2022 г. «Об утверждении порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Малокильмезского сельского поселения» |
| 34. | Обеспечение взаимодействия администрации поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | глава сельского поселения | В течение 2021 - 2024 гг. | Взаимодействие с общественными организациями не осуществлялось. |