# МАЛОКИЛЬМЕЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

# КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Четвертого созыва**

## **РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 № 6/7

д. Малая Кильмезь

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**в муниципальном образовании «Малокильмезское сельское поселение»**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Малокильмезская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Малокильмезское сельское поселение». Прилагается.
2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Малокильмезской сельской Думы от 08.11.2005 № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

2.2. Решение Малокильмезской сельской Думы от 15.07.2016 № 3/3 «О внесении изменений в Положение публичных слушаниях в муниципальном образовании «Малокильмезское сельское поселение»»;

2.3. Решение Малокильмезской сельской Думы от 04.05.2017 № 3/2 «О внесении изменений в Решение Малокильмезской сельской Думы «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Малокильмезское сельское поселение»»;

2.4. Решение Малокильмезской сельской Думы от 13.04.2018 № 3/1 «О внесении изменений в Решение Малокильмезской сельской Думы от 08.11.2005 № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

 3. Данное решение разместить на официальном сайте муниципального образования « Малокильмезское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Малокильмезской

сельской Думы А.В. Лесников

Глава Малокильмезского

сельского поселения В.В. Чиргин

#  УТВЕРЖДЕНО

 решением Малокильмезской

 сельской Думы

 15.12.2021 № 6/7

**Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**«Малокильмезское сельское поселение»**

### Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кильмезский район» порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания -** форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы и иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

#### Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания должны выноситься:

 «1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Кировской области или законов Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) решением сельской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:
2. Инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек.
3. Объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления.
4. Представительный орган муниципального образования.
5. Глава муниципального образования.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и представительного органа назначаются решением представительного органа муниципального образования.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются постановлением главы муниципального образования.
3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:
4. тема публичных слушаний;
5. место и дата проведения публичных слушаний – не ранее 10 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

 **Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в администрацию района или представительный орган:
2. представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.
3. при инициативе жителей муниципального образования – список инициативной группы (согласно приложению 1).
4. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном ее заседании в соответствии с регламентом представительного органа. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение представительного органа муниципального образования большинством голосов от числа участников заседания.
5. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 5 % подписей жителей муниципального образования (подписные листы согласно приложению 2).
6. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более

5 % избирателей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются представительным органом муниципального образования в обязательном порядке.

1. Публичные слушания по вопросам, указанным в п. 2 ст. 2 инициируются и назначаются постановлением главы администрации поселения. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями Положения в соответствии с регламентом и планом работы представительного органа муниципального образования.
2. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. На основании решения представительного органа или главы муниципального образования, глава администрации муниципального образования в 3-х дневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации по подготовке и проведению публичных слушаний.
2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:
3. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.
4. Не позднее 7 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативно правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации.
5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.
6. Для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря.
7. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения через СМИ администрацией муниципального образования (ответственным структурным подразделением).
2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в ч. 2 ст. 6 настоящего Положения.
3. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.
2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное муниципальное подразделение) организует регистрацию его участников.
2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.
3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.
4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.
5. По окончанию выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам и дополнительное время для ответов на вопросы.
6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.
7. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

**Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

1. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится представительным органом либо главой муниципального образования по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. ( приложение 3)
2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение 1

**СПИСОК**

 **инициативной группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО члена инициативной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контактного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**публичные (общественные) слушания по теме**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет-дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 3

**Итоговый документ**

**публичных слушаний**

Публичные слушания назначены ….

**Тема публичных слушаний:**

**Инициатор публичных слушаний:**

**Дата проведения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы, вынесенные на обсуждение  | П.н. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложения внесено (поддержано) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**Председатель публичных слушаний**

**Секретарь**