|  |
| --- |
| ***ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*** |
| ***Ответственный орган*** | МУ администрация муниципального образования Малокильмезское сельское поселение Кильмезского района Кировской области |
| ***Получатели услуги*** | Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона N 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме. |
| ***Необходимые документы*** | [Заявление](#P348) о предоставлении муниципальной услуги, в котором должны быть указаны:- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;- цель использования земельного участка;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя физического лица, либо личность представителя юридического лица.Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений на указанные здания, сооружения.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений на указанный земельный участок.Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1.1](#P79) - [2.5.1.7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5](#P93) Регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 2.5.1.8](#P94) - [2.5.1.10 пункта 2.5.1 подраздела 2.5](#P96) Регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах.Представление документов, указанных в [подпунктах 2.5.1.2](#P88) - [2.5.1.7 подраздела 2.5](#P93) Регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. |
| ***Стоимость услуги*** | Бесплатно |
| ***Срок оказания услуги*** | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет **двадцать пять** дней со дня регистрации заявления. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и необходимых документов в Департамент. В указанный срок не включается срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги заявителю. |
| ***Результат оказания услуги*** | Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования, соглашения об установлении сервитута, их подписание уполномоченным лицом и направление либо выдача для подписания заявителю.Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направление либо выдача принятого решения заявителю.Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление принятого решения заявителю. |