|  |  |
| --- | --- |
| ***Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования*** | |
| ***Ответственный орган*** | МУ администрация муниципального образования Малокильмезское сельское поселение Кильмезского района Кировской области |
| ***Получатели услуги*** | Физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления и лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210‑ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме. |
| ***Необходимые документы*** | Письменное обращение, в котором в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ.  Если обращение направляется несколькими гражданами (группа), то указываются вышеперечисленные данные, хотя бы одного из этих лиц.  Письменное обращение не требуется при обращении за предоставлением муниципальной услуги в устной форме.  Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии).  Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи). |
| ***Стоимость услуги*** | Бесплатно |
| ***Срок оказания услуги*** | При индивидуальном письменном информировании ответ подготавливается и направляется заявителю **в течение 30 дней** со дня регистрации письменного обращения**.**  При устном обращении **не более 30 минут**. |
| ***Результат оказания услуги*** | Предоставление информации об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию таких объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, о соблюдении установленных параметров и услуг таких организаций.  Отказ в предоставлении муниципальной услуги. |