|  |  |
| --- | --- |
| ***Заключение соглашения об***  ***установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования*** | |
| ***Ответственный орган*** | МУ администрация муниципального образования Малокильмезское сельское поселение Кильмезского района Кировской области |
| ***Получатели услуги*** | Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных и внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, выраженным в устной, письменной или электронной форме. |
| ***Необходимые документы*** | Заявление;  Документ, удостоверяющий личность заявителя;  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;  Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка);  Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, в отношении которого предполагается установить сервитут;  Выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого предполагается установить сервитут;  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;  Выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке, в отношении которого предполагается установить сервитут.  Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.4 пункта 2.6.1 Регламента предоставляются заявителем самостоятельно.  Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.5 - 2.6.1.8 пункта 2.6.1 Регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно. |
| ***Стоимость услуги*** | Бесплатно |
| ***Срок оказания услуги*** | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса. |
| ***Результат оказания услуги*** | Заключение соглашения об установлении сервитута.  Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |