**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц**

.

**1.** Заинтересованные лица, в отношении которых осуществляется проверка, имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверку, а также право сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении или нарушении правил служебного поведения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.** Заинтересованные лица, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в ходе исполнения муниципальной функции, повлекшие за собой нарушение их прав и законных интересов при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, что будет являться предметом досудебного (внесудебного) обжалования.

**3.** Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

орган муниципального жилищного контроля или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия либо наименование заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган муниципального жилищного контроля или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем **в течение семи дней** со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение;

в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**4.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица, поданная в орган муниципального жилищного контроля либо в суд.

**5.** Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении обращения органом муниципального жилищного контроля заинтересованное лицо имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**6.** Информирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля осуществляется посредством размещения информации на стенде в здании, где размещается орган муниципального жилищного контроля, на официальном сайте администрации Малокильмезского сельского поселения.

**7.** Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверки, осуществляется при личном приеме, по телефону, электронной почте.

**8.** Жалоба на действия (бездействия) органа муниципального жилищного контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.** Жалоба подается в орган муниципального жилищного контроля на имя руководителя органа муниципального жилищного контроля в письменной форме посредством почтового отправления, при личном посещении, в форме электронного документа, должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем заинтересованного лица и заверена печатью проверяемого лица.

**10.** К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе.

**11.** Поступившая жалоба рассматривается **в течение тридцати дней** со дня регистрации письменного обращения.

**12.** В исключительных случаях, а также в случае направления запроса на получение документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, руководитель органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения **не более чем на 30 дней**, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее обращение.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заинтересованному лицу, подавшему жалобу, в письменном виде с указанием причин продления.

**13.** По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводившего проверку, принимается одно из следующих решений:

признание действий (бездействия) должностного лица, проводившего проверку, соответствующими законодательству Российской Федерации;

признание действий (бездействия) должностного лица, проводившего проверку, не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица, проводившего проверку, соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица, проводившего проверку, не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14.** Действия по исполнению решения должны быть совершены **в течение десяти дней** со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.