|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОКИЛЬМЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО поселения****КИЛЬМЕЗСКОГО района КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.02.2019 № 10д. Малая Кильмезь |
|  |
| **О назначении администрации пункта временного размещения** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях обеспечения своевременного выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация Малокильмезского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения согласно приложению.

 2. Создать пункт временного размещения эвакуируемого населения в дер. Малая Кильмезь на базе МКОУДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь вместимостью 150 человек.

3. Назначить администрацию пункта временного размещения (далее-

ПВР)в составе:

3.1. Начальник ПВР Грязев Владимир Леонидович, директор МКОУДО Кильмезская ДЮСШ д. Малая Кильмезь;

3.2. Заместитель начальника ПВР Сальников Олег Анатольевич

учитель МКОУ ООШ д. Малая Кильмезь;

3.3. Группа регистрации и размещения пострадавшего населения в

составе:

Петрова Галина Ивановна, ведущий специалист по финансам администрации сельского поселения – начальник группы,

Пролеева Наталья Ивановна, специалист администрации сельского поселения – работник группы;

3.4. Стол справок:

Заболотских Татьяна Николаевна, учитель МКОУ ООШ д. Малая Кильмезь;

3.5. Медицинский пункт в составе:

Шампоров Юрий Васильевич, участковый врач;

3.6. Комната матери и ребенка:

Исаева Елена Дмитриевна, воспитатель МКОУ ООШ д. Малая Кильмезь дошкольная группа;

3.7. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения в составе:

Кудряшова Вера Викторовна, завхоз МКОУ ООШ д. Малая Кильмезь;

3.8. Группа охраны общественного порядка:

Макаров Андрей Алексеевич, участковый уполномоченный МО МВД «Кильмезский» - начальник группы;

Клюкин Юрий Анатольевич, директор МКОУ ООШ д. Малая Кильмезь - работник группы;

Лесников Анатолий Владимирович, Председатель Малокильмезской сельской Думы - работник группы.

4. Подготовку администрации ПВР к приему, размещению и

первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения осуществлять заблаговременно, в соответствии с действующими нормативными документами.

|  |
| --- |
| 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой. |
|  |
| Глава Малокильмезскогосельского поселения  |  В.В. Чиргин |

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения

от 28.02.2019 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО**

**В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НАСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – ПВР).

ПВР предназначен для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение о ПВР (далее – Положение).

1. **Цель и задачи создания ПВР**

Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – пострадавшее население).

Основные задачи ПВР:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- разработка документов ПВР;

- подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;

- подготовка оборудования и имущества;

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):***

- развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;

- регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;

- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;

- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

**III. Состав администрации ПВР**

В состав администрации ПВР входят (численность работников групп можно изменять в зависимости от количества эвакуируемого населения):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Начальник ПВР | - 1 чел. |
| 2. Заместитель начальника ПВР | - 1 чел. |
| 3. Группа регистрации и размещения пострадавшего населения: |  |
| - начальник группы  | - 1 чел. |
| - работник группы  | - 1 чел. |
| 4. Стол справок: |  |
|  - работник стола справок | - 1 чел. |
| 5. Медицинский пункт: |  |
| - работник медицинского пункта | - 1 чел. |
| 6. Комната матери и ребенка: |  |
| - работник комнаты матери и ребенка | - 1 чел. |
| 7. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения: |  |
|  - работник группы  | - 1 чел. |
| 8. Группа охраны общественного порядка: |  |
| - начальник группы  | - 1 чел. |
| - работник группы  | - 2 чел. |

# IV. Организация работы ПВР

***В режиме повседневной деятельности:***

Руководитель организации, на базе которой в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения создается ПВР:

- издает нормативный акт распорядительного характера о создании ПВР;

- определяет помещения для размещения ПВР;

- организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом;

- определяет места хранения оборудования и имущества;

Начальник ПВР:

- готовит предложения руководителю организации о выделении помещений для размещения ПВР, мест хранения оборудования и имущества;

- организует разработку документов ПВР;

- организует подготовку персонала администрации ПВР;

- определяет порядок получения оборудования и имущества при развертывании ПВР.

***При получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе и возникновении ЧС):***

По указанию руководителя организации, в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения, начальник ПВР организует развертывание ПВР.

Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения - 3 часа.

Начальник ПВР организует взаимодействие с:

Спасательной службой торговли и питания муниципального образования по вопросам обеспечения пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком), горячим питанием, обменной одеждой, бельем и обувью.

Спасательной службой охраны общественного порядка муниципального образования по вопросам поддержания общественного порядка, усиления охраны и регулирования движения в районе расположения ПВР.

Спасательной медицинской службой муниципального образования по вопросам организации и осуществления лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

**-** проходит регистрацию в группе регистрации и размещения пострадавшего населения;

**-** в группе первоочередного жизнеобеспечения населения получает талоны на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь;

**-** в сопровождении работников группы регистрации и размещения пострадавшего населения направляется в помещения для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в:

**-** стол справок, где получает необходимую информацию;

**-** медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;

**-** комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

**V. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР**

5.1. Обязанности начальника ПВР

Начальник ПВР подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) и председателю эвакуационной комиссии района, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует со специалистами ГО, ЧС и ПБ и мобработы администрации.

Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

Начальник ПВР обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- организовать разработку необходимых документов ПВР;

- организовать подготовку персонала администрации ПВР по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;

- определить порядок оповещения персонала администрации ПВР.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у председателя КЧС (председателя эвакуационной комиссии) муниципального образования и руководителя организации;

- организовать взаимодействие со специалистами по ГО, ЧС и ПБ и мобработы;

- организовать развертывание ПВР;

- организовать регистрацию (учет) прибывающего пострадавшего населения и его размещение;

- организовать взаимодействие со спасательной службой торговли и питания муниципального образования по обеспечению пострадавшего населения питанием, обменной одеждой, бельем и обувью;

- организовать поддержание общественного порядка;

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

- своевременно представлять сведения о ходе приема и размещения пострадавшего населения в КЧС и эвакоприемную комиссию района в соответствии с табелем срочных донесений.

5.2. Обязанности заместителя начальника ПВР

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности. Заместителю начальника ПВР непосредственно подчиняются: группа охраны общественного порядка, комната матери и ребенка и медицинский пункт.

Заместитель начальника ПВР отвечает за обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации ПВР; работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

Заместитель начальника ПВР обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- организовать разработку документов группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- проводить обучение персонала администрации ПВР;

- организовать подготовку оборудования и имущества.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у начальника ПВР;

- организовать оповещение и сбор персонала администрации ПВР;

- контролировать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

5.3. Обязанности начальника группы регистрации и размещения пострадавшего населения.

Начальник группы регистрации и размещения пострадавшего населения отвечает за регистрацию и ведение персонального учета пострадавшего населения, размещение пострадавшего населения в помещениях ПВР , своевременную подготовку сведений в КЧС и эвакоприемную комиссию района о количестве принятого населения в соответствии с табелем срочных донесений. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы регистрации и размещения пострадавшего населения обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- разработать необходимые документы для регистрации (учета) пострадавшего населения.

- изучить размещение помещений ПВР, их вместимость;

- изучить маршруты движения пострадавшего населения к помещениям ПВР.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у начальника ПВР;

- распределить обязанности между работниками группы и контролировать их исполнение;

- организовать подготовку рабочих мест работников группы;

- доложить о готовности группы к приему и размещению пострадавшего населения;

- организовать регистрацию (учет) пострадавшего населения;

- организовать сопровождение пострадавшего населения в помещения ПВР и его размещение.

- своевременно докладывать начальнику ПВР о количестве прибывшего пострадавшего населения.

5.4. Обязанности работника стола справок ПВР

Работник стола справок отвечает за предоставление необходимой информации обратившемуся пострадавшему населению. Он подчиняется начальнику ПВР .

Работник стола справок обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить адреса и номера телефонов КЧС, эвакоприемной комиссии, отдела ГЗ, ПБ и мобработы, ближайших ПВР и лечебных учреждений.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у начальника ПВР;

- подготовить рабочее место ;

- доложить о готовности стола справок к работе;

- уточнить адреса и номера телефонов КЧС, эвакоприемной комиссии, отдела ГЗ, ПБ и мобработы, ближайших ПВР и лечебных учреждений;

- представлять информацию пострадавшему населению о порядке работы ПВР, нахождении пункта питания ПВР, лечебных учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы предприятий коммунально-бытового обслуживания населения и их местонахождении и другую информацию;

- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками.

5.5. Обязанности работника медицинского пункта:

Работник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим, осуществление контроля за санитарным состоянием помещений ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР

Работник медицинского пункта обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить сведения о местонахождении ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

- разработать необходимые документы для регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- организовать взаимодействие со спасательной медицинской службой муниципального образования;

- регулярно проверять санитарное состояние помещений ПВР;

- уточнить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемных отделений;

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;

- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью.

5.6. Обязанности работника комнаты матери и ребенка:

Работник комнаты матери и ребенка отвечает за оказание помощи родителям с малолетними детьми. Онподчиняется заместителю начальника ПВР.

Работник комнаты матери и ребенка обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- знать места хранения оборудования и имущества комнаты матери и ребенка.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у заместителя начальника ПВР;

- организовать и вести прием пострадавшего населения с малолетними детьми;

- организовать обеспечение пострадавшего населения с малолетними детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;

- вести журнал регистрации родителей с малолетними детьми.

5.7. Обязанности работника группы первоочередного жизнеобеспечения населения:

Работник группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за выдачу пострадавшему населению талонов на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь. Он подчиняется начальнику ПВР .

Работник группы первоочередного жизнеобеспечения населения обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить перечень комплектов обменной одежды, белья и обуви, нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего населения;

- разработать необходимые документы группы.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- организовать взаимодействие с начальниками нештатных аварийно-спасательных формирования спасательной службы торговли и питания муниципального образования: подвижных пунктов питания, подвижных пунктов продовольственного снабжения и подвижных пунктов вещевого снабжения;

- получить задачу у начальника ПВР;

- организовать выдачу талонов на сухой паек, питание, обменную одежду, белье и обувь.

5.8. Обязанности начальника группы охраны общественного порядка:

Начальник группы охраны общественного порядкаотвечает за поддержание на территории ПВР общественного порядка, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВР и имущества. Онподчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы охраны общественного порядка.

Начальник группы охраны общественного порядкаобязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- изучить расположение помещений ПВР.

***б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе***

***или возникновении ЧС):***

- получить задачу у заместителя начальника ПВР;

- распределить обязанности между личным составом группы и контролировать их выполнение;

- организовать взаимодействие со спасательной службой охраны общественного порядка муниципального образования;

- обеспечить безопасность находящегося в ПВР населения и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

Обязанности работников ПВР разрабатываются начальником ПВР и

заместителем начальника ПВР.